



# Rentrée SI5 /Master IFI

## *Beginning of SI5/Master IFI Course*

2013 / 2014

Jean-Charles Régin





# Ordre du jour / Agenda

◆ Organisation / Informations pratiques  
*Organization / Practical information*

◆ Projets de Fin d'Etudes (*Final Project*)

◆ Stages (*Internship*)

◆ Spécificités apprentissage

◆ Trombinoscope

◆ Rencontre responsables de parcours





# Organisation / Organization

## Who's who

### ◆ Polytech'Sophia

- École d'ingénieurs pluri disciplinaire, avec un département informatique
  - ▶ Formation d'Ingénieur en Informatique
  - ▶ Master M2 IFI

*multidisciplinary engineering school with an IT department*

Engineer Course  
Master 2 IFI Course

### ◆ Responsables

- Directeur de Polytech'Sophia
  - ▶ Philippe Gourbesville [philippe.gourbesville@unice.fr](mailto:philippe.gourbesville@unice.fr)
- Directrice du département informatique
  - ▶ Claudine Peyrat [claudine.peyrat@polytech.unice.fr](mailto:claudine.peyrat@polytech.unice.fr)
- Responsable SI5/IFI
  - ▶ Jean-Charles Régin Jean-Charles.Regin@[unice.fr](http://unice.fr)

*School Director*

*Department Director*

*Head of SI5 / M2 IFI*

### ◆ Administratifs

- Scolarité
  - ▶ Lilia Jemmali [jemmali@polytech.unice.fr](mailto:jemmali@polytech.unice.fr)
  - ▶ Muriel Bonely-Michel [bonely@polytech.unice.fr](mailto:bonely@polytech.unice.fr)
- Apprentissage, stages
  - ▶ Marie-Hélène Cornet [mhcornet@polytech.unice.fr](mailto:mhcornet@polytech.unice.fr)

*Administrative staff relating to the schooling*

*relating to the training*





# Organisation / Organization Who's who

## PFE

- ▶ Sébastien Mosser

## Stages

- ▶ A définir (To Be Hired)

## Parcours / Streams

- AL (Sébastien MOSSER)
- CSSR (Karima BOUDAUD)
- IAM (Stéphane LAVIROTTE)
  - ▶ IAM Délocalisé (Egypte Tunisie)  
Jean-Yves TIGLI
- IHM (Anne-Marie PINNA)
- KIS (Catherine FARON-ZUCKER)
- UN (Guillaume URVOY-KELLER)

## Autres spécialités

- IMAFA (Anne-Marie HUGUES)
- VIM/SSTIM (Lionel FILLATRE)





# Déroulement - Calendrier Course / Schedule

- ◆ Organisation en Unité d'Enseignements / *Units Teaching Organization*
  - 1 semester = 1 or several UE (Units of Teaching)
  - 1 UE = 1 or several teaching modules, lasting 8 or 16 half-days sessions (1 half-day per week)
  - UE are stream specific.
- ◆ For M2 IFI (not SI5), not for UBINET



	Not apprentices	Apprentices
Semester 1	<p><b>(06)</b> UE1 : project of end of studies  <b>(12)</b> UE2 : obligatory modules “heart of course”  <b>(08)</b> UE3 : modules of specialization of the course (obligatory or optional)  <b>(04)</b> UE4 : module LCM  <i>(SI5 : management +LV2 / M2 : TE + English)</i></p>	<p><b>(10)</b> UE1 : work in company  <b>(12)</b> UE2 : obligatory modules “heart of course”  <b>(08)</b> UE3 : modules of specialization of the course (obligatory or optional)</p>
Semester 2	<p><b>(30)</b> UE5 : training course</p>	<p><b>(04)</b> UE4 : module LCM <i>(English and management)</i>  <b>(26)</b> UE5 : work in company</p>





# Déroulement - Calendrier

## Course / Schedule

For SI-5, not IMAFA and Not apprentices

### Semester 1

- UE1: Project and Management 8 ECTS
- UE2: Mandatory Module (parcours) 12 ECTS
- UE3: Module of specialization (options du parcours) 10 ECTS

### Semester 2

- Training cours 30 ECTS





# Contrôle des connaissances Rules

## ■ SI5:

- ▶ moyenne de **chaque UE > 10**;
- ▶ moyenne des UE de chaque **semestre > 12**.
- ▶ Niveau B2+ en anglais.

## ■ Master IFI:

- ▶ moyenne de **chaque UE > 10**; *average of each UE > 10.*
- ▶ Pas de compensation entre semestres





# Calendrier global / Global schedule

## Emploi du temps en ligne (online schedule)

- <http://edt.polytech.unice.fr>
- Certains cours auront lieu à l'I3S
- Si vous constatez des anomalies sur votre emploi du temps alors envoyer moi un mail.

## Dates clés (key dates)

- <http://www.polytechnice.fr/fr/informatique/page101.html>



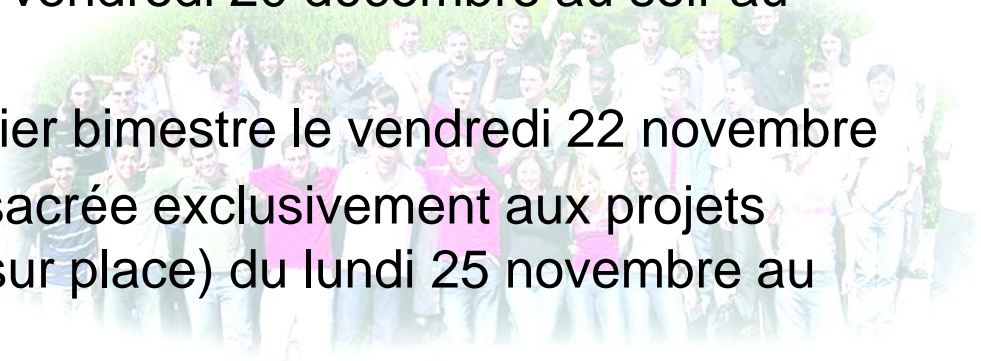




# Calendrier global / Global schedule

Début des cours : le lundi 23 Septembre  
2013 à 13h30

- Vacances de Noël : du vendredi 20 décembre au soir au lundi 6 Janvier matin
- Fin des cours du premier bimestre le vendredi 22 novembre
- Première période consacrée exclusivement aux projets (présence obligatoire sur place) du lundi 25 novembre au vendredi 6 décembre
- Commission pédagogique à mi-semester le jeudi 12 décembre 2013

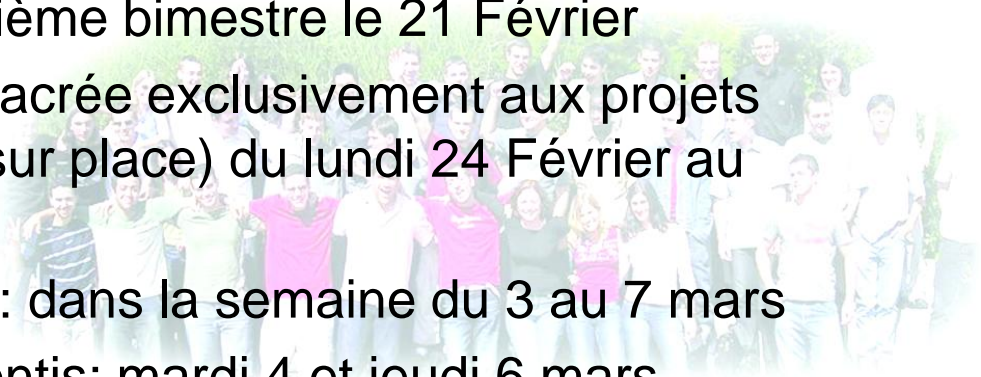




# Calendrier global / Global schedule

Début du second bimestre le lundi 9  
Décembre

- Fin des cours du deuxième bimestre le 21 Février
- Seconde période consacrée exclusivement aux projets (présence obligatoire sur place) du lundi 24 Février au vendredi 7 Mars
- Soutenances des PFE: dans la semaine du 3 au 7 mars
- Soutenance des apprentis: mardi 4 et jeudi 6 mars





# Calendrier global / Global schedule

Début des stages: lundi 10 mars

- Commission pédagogique fin de semestre : jeudi 20 mars
- Soutenances des stages: du lundi 8 au vendredi 12 septembre
- Seconde commission pédagogique : jeudi 18 septembre

Jury final (jury d'école ) : début octobre





# Règlement intérieur / Internal Rules

◆ <http://www.polytechnice.fr/etudiants.html>

◆ Points clés / *Key points*

■ Assiduité / *Attendance*

- ▶ La présence aux cours et TD/TP est **obligatoire**
- ▶ Toute absence doit être justifiée auprès des enseignants et du service scolarité. Vous devez impérativement fournir un justificatif (certificat médical, convocation)
- ▶ Spécifique « apprentis » : Lorsqu'un apprenti n'est pas en cours, il se doit d'être en entreprise. Les apprentis doivent signer une feuille de présence régulièrement.

*Class attendance is mandatory  
Any absence must be justified*

■ Comportement

- ▶ Exigence de **respect** du personnel administratif et enseignant
- ▶ **Ponctualité**: retardataire non admis en cours
- ▶ **Silence**: les cours ou TD ne sont pas un lieu de causerie personnelle

*Behavior  
respect  
punctuality  
silence*

■ Travail personnel

- ▶ Charge de travail personnel **importante**
- ▶ Une organisation personnelle rigoureuse ainsi qu'un travail **régulier** sont nécessaires. C'est d'autant plus vrai pour les apprentis.

*personal workload  
important  
regularity*

■ Fraude !!!





## Prévenir les difficultés *Prevent difficulties*

- ◆ Il est indispensable de signaler au plus tôt les problèmes qui peuvent handicaper votre scolarité auprès du responsable pédagogique et/ou de la directrice !

Ne pas hésiter à rencontrer le responsable de parcours.

*It is essential to contact the teaching person in charge and/or the director as soon as possible if you have any problems which can impact on your schooling !*

*Don't hesitate to meet your stream staff.*

- ◆ En cas de difficulté scolaire, des circonstances extérieures ne pourront éventuellement être prises en compte que si elles ont été signalées au préalable.

*In the event of a school difficulty, external circumstances could possibly be taken into account only if they were announced as a beforehand.*





# Informations pratiques

## *Practical Information*

- Inscription administrative / Administrative
  - ▶ Avant le 14 octobre 2013 / *before October 14, 2013*
  - ▶ RDV à l'antenne administrative pour inscription et droits universitaires
    - NB: les apprentis sont exonérés des frais d'inscription au Master mais doivent quand même procéder à leur inscription
- Photo pour trombinoscope/ *Passport Photo* (Thierry NEDELEC)
  - ▶ A 10h en sortant de l'amphi de rentrée / *this morning, leaving the auditorium*
- Equipement informatique / *Computer equipment*
  - ▶ Ordinateur prêté, à restituer avant le départ en stage; *lent computer*  
interdiction de partir à l'étranger avec.
  - ▶ Les étudiants de Master qui ne disposeraient pas de portable sont invités à se faire connaître

*Master 2 students, if  
you have no computer,  
let us know*





# Informations pratiques

## *Practical Information*

- Logement / *Housing*
    - ▶ Ali Beikbaghban [beika@polytech.unice.fr](mailto:beika@polytech.unice.fr)
  
  - Représentant étudiant / *Student representative*
  - (*voir responsable de parcours*)
    - ▶ 1 représentant délégué par parcours, à désigner par vos soins *1 per stream*
    - ▶ Invité à se faire connaître auprès du responsable de parcours
  
  - Ressources web
    - ▶ Sites Web de l'école et du département SI
      - <http://www.polytechnice.fr>
      - <http://www.polytechnice.fr/informatique.html>
    - ▶ Adresse électronique des groupes :
      - [off-si5-13-14@polytech.unice.fr](mailto:off-si5-13-14@polytech.unice.fr)
      - [off-ifi-13-14@polytech.unice.fr](mailto:off-ifi-13-14@polytech.unice.fr)
- Se signaler si on n'y figure pas.

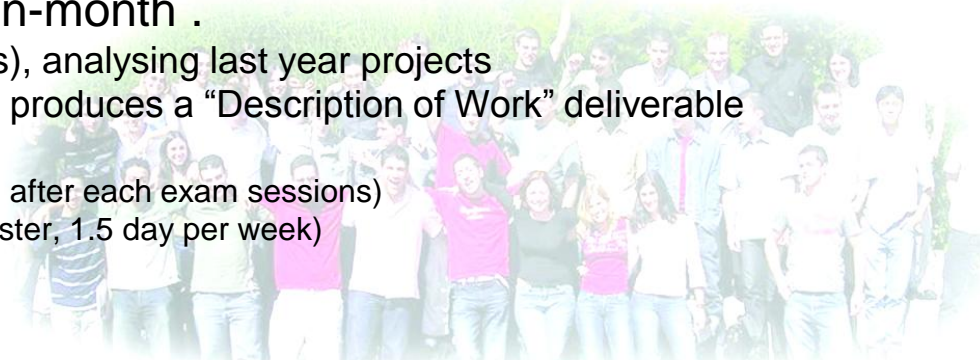




# Projets de Fin d'Etudes

## *Final Project*

- ◆ The PFE (“Projet de fin d'étude”) is the last project before the final internship. The objectives are to **acquire knowledge and know-how about project work**.
- ◆ **1 UE, cannot be compensated. Mark <10 means “big troubles”.**
- ◆ Total duration = 1.5 person-month .
  - Peer-review period (3 weeks), analysing last year projects
  - Planning period (~4 weeks), produces a “Description of Work” deliverable
  - Implementation period:
    - ▶ Full time (2 weeks periods, after each exam sessions)
    - ▶ Part time (rest of the semester, 1.5 day per week)
- ◆ 2 kinds of PFEs:
  - **Engineering PFE:** 3/4 students (**no more, no less**). 1 project leader. Goals: realize full specification, use project management perspective
  - **Research PFE:** 1 student (**no more**), involved in an existing research team. Goals: extended bibliography, comparison or proposition of an improvement.







# Projets de Fin d'Etudes

## *Final Project*

- ◆ How to chose a project?
  - Go the the website
  - Browse available project proposals
  - Build a team, contact the advisor
  - The advisor declares the team by email, before 11/09 (3 weeks)
  
- ◆ Contact: Sébastien Mosser ([mosser@polytech.unice.fr](mailto:mosser@polytech.unice.fr))
- ◆ Web site: <http://www.i3s.unice.fr/~mosser/teaching/pfe/start>





# Projets de Fin d'Etudes Evaluation

## *Final Project Evaluation*

### ◆ Evaluation

- Peer review of last year project (PEER)
- Description of work deliverable (DOW)
- Management deliverable (MGMT)
- Oral defense (DEF)
- *Work and concrete results*

### ◆ Concrete work implemented as “deliverables”:

- Negotiated with the project supervisor (i.e., your customer)
- Can be a proof of concept implementation, a website, a tech report, ...
- Must plan the amount of necessary resources, in terms of work hours
- Must be clearly stated in the DOW. Consider DOW as your “contract”.

### ◆ MGMT deliverable, a “financial” document

- Identify deviations between the DOW and real-life, assess the DOW





## Stages / Internships

- Deuxième semestre de l'année (second term)
- 30 Crédits ECTS
- Fait partie de votre cursus scolaire et constitue une **expérience industrielle** ou de **recherche** très importante pour trouver votre **premier emploi (first experience)**





# Organisation / Organization

- **Durée / duration** : de 5 à 6 mois maximum
- **Période / time** : 10 mars - 30 septembre
- **Lieu / place** : en France ou à l'étranger
- **Convention de stage / agreement** : obligatoire (mandatory)

**Cadre légal** : loi 2006-396 / set by **law** 2006-396

**Triparti/tripartite** : étudiant, université, entreprise

**Doit être signée avant le début du stage**

- **Soutenance / defense** : Fin Aout – mi septembre selon les parcours





# Le sujet du stage / topic

- Doit être formateur
- Doit être du niveau bac+5
- Doit correspondre à votre parcours : votre choix doit être **validé par votre responsable de parcours** (you must ask the agreement from the responsible of your sector)

***La recherche d'un stage adapté est votre responsabilité, il n'est jamais trop tôt pour le chercher ! (dès mi-October)***





# Recherche du stage / How to find an internship ?

- Offres reçues par le département et validées  
<http://offres-stages.polytech.unice.fr>
- Portail de l'université de Nice  
<http://unice.fr/orientation-emplois-stages/baip/stages-emplois-jobs>
- Vous pouvez aussi faire une **recherche personnelle (doit être validée par la responsable des stages)**
- **Polytech dating** : rencontre avec les entreprises (novembre)





## Critères de choix / selection criteria

Par ordre d'importance (in order of importance):

1. Le **sujet** (topic)
2. Les perspectives d'**embauche** après le stage (possibility of employment)
3. La **notoriété** de l'entreprise (notoriety)
4. La **situation** géographique (place)
5. La **gratification** proposée pour le stage (amount of the gratuity)





# Suivi du stage / internship supervision

- Encadrement en entreprise (company supervisor) : **maître de stage**
- Suivi par l'école (school supervisor): le **tuteur** (sujet et planning prévisionnel, rapport intermédiaire)
- Rédaction d'un **rapport** de stage (report)
- **Soutenance** orale (oral defense)







# Évaluation du stage / assessment

Moyenne de (average of)

- la note de **soutenance** (defense)
- la note du **tuteur** (suivi, rapport, **comportement**) (school supervisor)
- la note de travail fonction de l'évaluation du stage par le **maître de stage** (company supervisor)

**Validation** : une UE donc 12 (SI5), 10 (M2)





# Appréciations des industriels / Assessments from businesses

- ◆ **Les points positifs** (pour la majorité):  
Compétences techniques, autonomie,  
capacité à apprendre une nouvelle  
technologie, capacité de travail...
- ◆ **Les points à améliorer** (pour certains):
  - **La communication au sein de l'entreprise**
  - La qualité de la documentation (rapports internes, documentation des programmes, diapositives)
  - La ponctualité





# Sources d'information

✉ Sur le site du département

<http://www.polytechnice.fr/informatique/page193.html>

✉ Sur le site l'Université de Nice-Sophia  
Antipolis

<http://unice.fr/etudiants/scolarite/stages-en-entreprises>





# Spécificités apprentissage

## ◆ Durée du contrat

- 1 an en standard, mais doit inclure la date de fin de formation (30/09/14)

## ◆ Rupture éventuelle

- Possible durant la période d'essai (2 mois) par l'employeur ou l'apprenti. Au-delà, possible par accord bilatéral.
- Attention: toute rupture (sauf cas particuliers) remet en cause les aides à l'entreprise et le droit aux ASSEDIC pour l'apprenti.

## ◆ Statut social et charges

- Vous êtes affilié au régime général (salarié) de sécurité sociale;
- Les cotisations salariales et patronales (pour partie) à ce régime sont prises en charges pour vous par l'Etat

## ◆ Rémunération

- Le minimum légal est de 61% du SMIC (soit environ 870 €) pour les entreprises privées; 81% pour les entreprises publiques.
- Mais souvent le minimum conventionnel est supérieur et c'est donc lui qui doit s'appliquer
  - ▶ SYNTEC: 75% du SMC => 1072 €
- Rémunération nette de charges





# Spécificités apprentissage

## ◆ Impôts sur le revenu

- Seules les sommes perçues au-delà de 16 944 € (seuil réactualisé chaque année) sont déclarables. Soit sur une déclaration d'impôt personnelle si l'apprenti est indépendant de ses parents, soit sur la déclaration d'impôt des parents si l'apprenti est dépendant du foyer fiscal de ses parents

## ◆ Durée du travail

- Officiellement, 35 heures par semaine

## ◆ Congés payés

- Pour un contrat d'un an, 5 semaines de congés payés à prendre sur le temps en entreprise.
- Ils doivent être convenus bilatéralement entre l'apprenti et l'entreprise, selon les modalités usuelles en vigueur dans l'entreprise.
- NB: à Noël, l'université est en congés (pas de cours) => l'apprenti est en entreprise, mais peut poser des congés
- 5 jours pour révision avant examens peuvent être octroyés

## ◆ Aide au transport

- Vous pouvez bénéficier de la carte ZOU! (coût 15 €) qui vous donne la gratuité sur vos transports en TER régional domicile – lieu de travail et 50% de réduction sur tous les autres trajets en PACA





# Spécificités apprentissage

- ◆ Tout au long de l'année, l'apprenti est encadré par un tuteur enseignant au sein de l'école, et par un maître d'apprentissage au sein de l'entreprise.
- ◆ Ce suivi est formalisé dans un livret d'apprentissage.

## ◆ 1<sup>er</sup> semestre

- 2,5 jours à l'école (UE2 et UE3)
- 2,5 jours en entreprise (UE1): ce travail fait l'objet d'une évaluation, sous forme de rapport et soutenance en février

## ◆ 2<sup>ème</sup> semestre

- Temps plein en entreprise (UE5), sauf
  - 2 semaines complètes consacrées à un module LCM - anglais et techniques d'expression (UE4)
  - 1 semaine optionnelle de préparation à la certification Java
  - 1 semaine optionnelle de préparation/passage du TOEIC
- NB: obligatoire pour les SI5 n'ayant pas satisfait à leur exigence de niveau en anglais





# Spécificités apprentissage

- ◆ 59 apprentis l'an passé; déjà près de 40 cette année...Et beaucoup d'offres d'entreprises (grands groupes, PME, startups, laboratoires...) n'ayant pas encore trouvé d'apprenti (plus de 115 offres déposées et validées par l'école !). Consultez vite <http://macobelix.essi.fr/ifi-apprentissage>
- ◆ Pour les étrangers: obtention automatique de l'autorisation de travail si vous étiez en France depuis 1 an avec un statut étudiant; par contre, ce n'est pas le cas pour les primo arrivants, pour qui il faut un visa salarié (« impossible » à obtenir).
- ◆ Attention
  - Charge de travail **importante**, compte tenu des horaires de présence en entreprise
  - Nécessité d'un travail en entreprise en lien avec votre parcours, et tournant autour d'un **sujet « fil conducteur »**, support de l'évaluation
  - Le travail en entreprise est **réellement contrôlé et évalué**; il n'y a aucune garantie de succès
- ◆ Interlocuteurs
  - Responsable Apprentissage: Philippe Salvan [salvan@polytech.unice.fr](mailto:salvan@polytech.unice.fr)
  - Administratif: Marie-Hélène Cornet [mhcornet@polytech.unice.fr](mailto:mhcornet@polytech.unice.fr)





# Parcours

AL : 303

CSSR : 307

IAM : 308

IHM : 302

KIS : -204

UBINET : 133

VIM/SSTIM : 317

IMAFA : 140







# Questions ?

